

https://company.whyapply.de/?post_type=jobs&p=7555

Back Office Manager (m/w/d)

Du bist ein Organisationstalent und bringst Ordnung in unseren Startup-Alltag? Dann bist du genau richtig bei uns! Wir suchen einen Back Office Manager (m/w/d), der die Geschäftsführung und das Team bei administrativen und organisatorischen Aufgaben unterstützt.

Das erwartet dich

- Als Multitalent bringst du Ordnung in unseren Startup-Alltag und unterstützt das gesamte Team im Alltag bei der Organisation.
- Du unterstützt die Geschäftsführung direkt bei sämtlichen administrativen und organisatorischen Aufgaben und Geschäftsprozessen.
- Du übernimmst eigenverantwortlich die allgemeine Büroorganisation inklusive der Ein- und Ausgangspost sowie der Ablage sowie des Bestellwesens.
- Du verantwortest die Verwaltung von Dokumenten sowie die Vorbereitung der Steuer.
- Du unterstützt bei Projektaufgaben sowie der Vor- und Nachbereitung von internen sowie externen Veranstaltungen.

Das bringst du mit

- Dein Organisationstalent, deine Kommunikationsstärke sowie deine Serviceorientierung zeichnen dich aus.
- Du bist ein begeisterter Teamplayer, zeigst Einsatzbereitschaft und arbeitest stets selbstständig, strukturiert und zuverlässig.
- Du bringst sehr gute Kenntnisse der MS-Office-Software sowie ausgezeichnete Deutschkenntnisse mit.
- Durch deine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung sowie deiner einschlägigen Berufserfahrung im Office Management kannst du uns von Beginn an wertvoll unterstützen.

Unser Versprechen an dich – Bei uns kannst du Startup-Luft atmen!

- Auf dich warten abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung immer mit Unterstützung deiner Kollegen.
- Unser Büro liegt verkehrsgünstig nur 3 Minuten vom Hauptbahnhof in Leipzig.
- Dein Arbeitsplatz ist modern, offen und ergonomisch gestaltet.
- Ob Mac oder Windows-PC – Du entscheidest, mit welchen Arbeitsmitteln du am besten kannst und wir stellen sie für dich bereit.
- Durch unsere Gleitzeitregelung gestaltest du deine Woche in einem bestimmten Rahmen flexibel.
- Dich erwartet eine angenehm lockere und kollegiale Arbeitsatmosphäre.
- Bei verschiedenen Teamevents kreieren wir gemeinsam unvergessliche Momente.
- Du erwartest ein Paket, es ist aber niemand zu Hause? Kein Problem. Lass dir deine Bestellungen direkt ins Büro liefern.
- Wir sind durch Investoren finanziert, wachsen schnell und bleiben auch

Hiring organization

whyapply (Innovailably GmbH)

Job Location

Thomasiusstraße 2, 04109, Leipzig, Sachsen, Deutschland

Industry

Internetdienstleistungen

Beginning of employment

ab sofort

Employment Type

40h/Woche

Working Hours

Gleitzeit

Duration of employment

unbefristet

Date posted

1. Januar 2020

zukünftig am Standort Leipzig.

Kontakt

Du suchst nicht nur einen Job, sondern eine Aufgabe, für die du brennst? Dann freuen wir uns darauf dich kennenzulernen!

Julia Misch » julia@whyapply.de